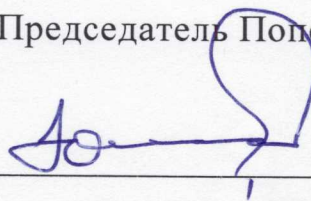


«Утверждаю»

Председатель Попечительского совета

Юрьев С.В.



31.08.2020

**Положение о предоставлении питания в школе-пансионе  
«Плёсково» на 2020 - 2021 учебный год**

**1. Общие положения**

В связи с удалённостью школы-пансиона «Плёсково» от населённых пунктов, сохранению и улучшению здоровья учащихся и сотрудников школы, а также в целях организации и улучшения качества питания обучающихся школы-пансиона «Плёсково», соблюдения натуральных норм по питанию детей школьного возраста всем обучающимся и некоторым сотрудникам школы предоставляется питание за счёт бюджетных средств, а также средств Учредителя.

Бесплатным питанием обеспечиваются все учащиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года, в дни и часы работы школы-пансиона «Плёсково».

Бесплатное питание предоставляется по меню, разработанному в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, исходя из дифференцированных по возрасту норм питания одного ребёнка в день. Единое меню учитывает физиологические потребности учащихся в основных питательных веществах, сезонность (зимнее - весеннее) и периоды постов, составляется на основе разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоёмкости приготовления блюд.

Для учащихся пансиона предоставляется питание на завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, на ночь, в соответствии с категорией питающихся. Для учащихся полупансиона предоставляется питание на завтрак, второй завтрак, обед, в соответствии с категорией питающихся.

Список сотрудников, имеющих право на льготное питание, пересматривается каждый учебный год, предоставляется на рассмотрение и утверждение в Попечительский Совет школы-пансиона «Плесково», после чего оформляется приказом за подписью директора школы и передаётся в трапезную.

## **2. Бесплатное питание**

2.1 Детям предоставляется:

**2.1.1. Завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, на ночь**

- для учащихся семестрового пансиона во время учебного года, кроме летних каникул (в каникулы и выходные дни вместо 2-го завтрака полдник), питание осуществляется во время заезда учащихся в школу – последний день каникул и в воскресенье вечером;
- для учащихся недельного пансиона во время учебного года, кроме каникул и выходных дней (питание осуществляется во время заезда учащихся в школу – последний день каникул и в воскресенье вечером).

**2.1.2. Завтрак, второй завтрак, обед**

- для учащихся полупансиона, кроме каникул и выходных дней.

**2.1.3. Дополнительное питание**

- полдник: пансион, 1-6 классы;
- на ночь (ежедневно): пансион;
- сухой паёк во время отрыва от школы (поездки) вместо питания;
- чайный паёк (еженедельно): семестровый пансион.

**2.2. Сотрудникам предоставляется льготное питание по себестоимости продуктов и удержания НДФЛ:**

**2.2.1. Завтрак, обед, ужин**

- для священнослужителей;
- для воспитателей во время дежурства;

#### 2.2.2. Обед

- для сотрудников школы, согласно списка, утверждённого Попечительским советом.

#### 2.3. Праздничная трапеза гостей

В праздничные дни: Дванадцатые праздники, дополнительный завтрак для учащихся полупансиона в Богослужбные дни по параллелям, престольный праздник преподобного Сергия Радонежского, День выпускника, в Великий пост на 1-ой неделе - говение всех учащихся и гостей школы, посещение школы гостями из дружественных школ и центров по согласованию с Учредителем, по приказу директора.

### 3. Порядок подачи заявок на бесплатное питание

3.1. Заявки на питание учащихся подаются заблаговременно:

На вторник, среду - в понедельник;

На четверг - во вторник;

На пятницу, субботу, воскресенье, понедельник - в четверг.

Ежедневно, до 10:00, производится уточнение количества питающихся на текущий день, в соответствии с реальным числом детей в школе.

3.2. Заявки на сухой паёк для детей семестрового пансиона, участников экскурсионных и проектных программ, проводимых вне школы, подаются не позже, чем за сутки до отъезда.

3.3. Заявки на праздничную трапезу подаются заблаговременно, с указанием количества гостей и вида трапезы (завтрак, обед или ужин).

Подачу заявок на бесплатное питание осуществляют ответственные лица. (Приложение 1)

### 4. Организация питания в трапезной

При организации питания руководствуются:

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.2. 1178-02, раздел 2-12);
- Санитарно-эпидемическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению в ней пищевых продуктов и продуктов сырья (Санитарно-эпидемические правила СП 2.3.6. 1079-01)

Порционные блюда питания расставляются на столы в соответствии с поданными заявками и схемой рассадки.

## **5. Контроль за организацией питания в трапезной**

Медицинский работник школы берёт суточную пробу и ведёт бракеражный журнал. Отвечает за соответствие организации питания санитарно-гигиеническим требованиям. Ответственное лицо обязано находиться на рабочем месте в период работы пищеблока, с 6:00 до 18:00.

Контрольные сверки выхода готовой продукции проводятся 4 раза в месяц.

Контроль за организацией питания в трапезной осуществляют ответственные лица. **(Приложение 1)**

Ответственные лица за организацию питания в трапезной

Сфера ответственности	Ответственный
<p>Подача заблаговременных заявок на питание;</p> <p>Подача заявок на питание сотрудников;</p> <p>Контроль за правильностью организации питания в трапезной в соответствии с поданными заявками.</p>	<p>Дежурный по трапезной</p> <p>Савчукова Г.В.</p>
<p>Ежедневная корректировка заявок на питания.</p>	<p>Дежурный по трапезной</p> <p>Савчукова Г.В.</p>
<p>Контроль за соблюдением норм и санитарно-гигиенических нормативов питания школьников.</p>	<p>Старшая медицинская сестра Кудряшова Н. Д.</p>
<p>Контрольные сверки выхода готовой продукции.</p>	<p>Старшая медицинская сестра Кудряшова Н. Д.</p>
<p>Разработка технологических карт, калькуляционных карт на вырабатываемую продукцию.</p> <p>Учёт продуктов на складе с применением формы № М-17.</p>	<p>Заведующая производством</p> <p>Будаева А. П.</p>
<p>Контроль за правильностью организации питания в трапезной.</p> <p>Организация дежурства по трапезной.</p> <p>Заполнение журнала посещения трапезной сотрудниками школы.</p>	<p>Дежурный по трапезной</p> <p>Савчукова Г.В.</p>
<p>Соблюдение «Положения о предоставлении питания в школе-пансионе «Плесково».</p>	<p>Директор по воспитательной работе</p> <p>Волкова Е.Ю.</p>