АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«ПРАВОСЛАВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА-ПАНСИОН «ПЛЕСКОВО»**

108833, г. Москва, поселок д/о Плесково, корпус № 10

Тел.: 8 499 271 67 06, факс: 8 499 271 67 06

**«Утверждаю»**

**Директор школы:**

**Порядок посадки детей в автобус**

1. Посадка детей при следовании в школу и из школы осуществляется только в местах разрешённых и согласованных с перевозящей организацией. Все места посадок должны быть отмечены на маршрутном листе и схеме, который согласовывается с директором школы и руководителем организации- перевозчика.
2. График движения автобусов в зависимости от распорядка дня ежедневно утверждает директор по воспитательной работе. Делопроизводитель школы подает заявку на автобусы на следующий день с указанием маршрута следования.
3. В каждом автобусе назначается ответственный из числа педагогов и сотрудников школы и утверждается приказом по школе.
4. При посадке старший автобуса, убедившись в том , что ребёнок занял своё место и пристегнулся, подаёт сигнал водителю о начале движения.
5. При прибытии к месту высадки старший автобуса, убедившись что все дети и сотрудники покинули транспортное средство, проверяет чистоту и порядок, и убедившись в отсутствие забытых вещей, последний покидает транспортное средство.
6. График движения автобусов в зависимости от распорядка дня ежедневно утверждает директор по воспитательной работе. Делопроизводитель школы подает заявку на автобусы на следующий день с указанием маршрута следования.
7. В каждом автобусе назначается ответственный из числа педагогов и сотрудников школы и утверждается приказом по школе. Старший автобуса покидает транспортное средство только высадив всех детей и сотрудников школы согласно маршрутного листа.
8. Ответственный за отправку детей из школы- воспитатель полупансиона составляет и согласовывает списки отъезжающих на каждый день с директором по воспитательной работе.
9. Учащиеся пансиона , которых нет в списке, но в силу обстоятельств они должны уехать из школы ,приносят заявление от родителей на имя директора о причинах отъезда и визируют заявление у кого- то из троих: директора школы по учебной работе, директора школы по воспитательной работе, зам.директора школы по безопасности.
10. Воспитатель полупансиона приходит за 10 минут до отправления автобуса, сверяет списки учащихся и, дождавшись старших автобусов, даёт команду о посадке.
11. Ответственный автобуса стоит возле автобуса и помогает ответственному за посадку детей из школы (рассаживает учащихся, следит за порядком, контролирует, чтобы все пристегнулись.).
12. Сверив все списки, ответственный за посадку дает команду к отправлению.
13. Старший автобуса следит за высадкой учащихся согласно списку. В случае ЧС связывается с дежурным администратором по школе или директором школы.