**Распоряжение**

 **Порядок визирования документов**

 **для пропуска на КПП АНО ПО школа - пансион «Плёсково».**

1. Отпускать учащихся школы - пансиона разрешается по заявлению, написанного родителями учащегося или лицами, их заменяющими. При пропуске на КПП каждое заявление должно быть подписано директором школы **Анисимовой С.В.**или зам. директора по воспитательной работе **Волковой Е.Ю.**или зам директора по безопасности **Бочаровым А.А.**, кроме этого правом подписи заявлений обладают в день дежурства дежурный администратор Пушкова А.А., Талина Е.Е. (вторник), а в выходные дни, проживающие на территории школы Пушкова А.А.или Волкова Е.Ю.. Прежде чем завизировать заявление у администраторов, воспитанник должен подписать его у своего воспитателя, который должен согласовать с родителями учащегося или с лицами их заменяющими (по телефону), вопрос о необходимости и целесообразности поездки. Для учащихся, которые постоянно самостоятельно уезжают из школы, должны иметь свою завизированную копию разрешения на самостоятельный выезд и предъявлять её по требованию сотрудника охраны.
2. В случае заболевания ученика и наличия разрешения о самостоятельном выезде со стороны родителей, заявление может быть подписано медицинским работником, с обязательным уведомлением об этом администрации школы. Учащиеся, у которых нет заявления о самостоятельном выезде, могут быть отпущены только с родителями или лицами их заменяющими.
3. Без заявления на территорию школы могут быть допущены выпускники школы (согласно списка ), родители учащихся во время общешкольных служб и мероприятий. В остальное время, только на основании заявления принимающей стороны, подписанное лицами перечисленными в п.1 настоящего документа.

 Директор школы Анисимова С.В.