

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРАВОСЛАВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ПАНСИОН «ПЛЕСКОВО»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор на учебной работе

С.В. Анисимова

Приказ № 2/1 от 13.01.2018 г.

**Положение**

**об аттестации педагогических работников**

**АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково»**

**на соответствие занимаемой должности**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N273-ФЗ и определяет правила проведения аттестации педагогических работников.

2. При обработке персональных данных педагогических работников в связи с проведением аттестации, уполномоченные лица должны соблюдать требования Трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, в так же обязанности оператора, предусмотренные главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года No152-ФЗ «О персональных данных».

3. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в образовательных организациях, конкретизируются и дополняются требованиями к квалификации и стажу работы, содержащимися в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), утвержденном Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 No761н. Педагогические работники, имеющие образовательный ценз допускаются к обязательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково», их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» ;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково»;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково».

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково».

2. Аттестация педагогических работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково», не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково», осуществляющих педагогическую

деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

3. Аттестационная комиссия создается приказом директора АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково». Директор АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» не может являться председателем аттестационной комиссии.

4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

6. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации (в т. ч. дату проведения квалификационных испытаний) и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

7. Проведение аттестации педагогических работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково», осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию и заявления педагогического работника, которое подаётся в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до даты аттестации. В заявлении указываются анкетные данные педагогического работника, сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о наградах педагогического работника за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), сведения о педагогическом стаже, стаже работы в соответствующей должности.

8. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;

- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

9. Педагогический работник АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» должен быть ознакомлен с представлением работодателем под роспись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя/

10. При отказе педагогического работника АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

11. Педагогический работник АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без

уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

12. Аттестационная комиссия АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности. Члены аттестационной комиссии АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково», не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

16. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

17. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в меж аттестационный период (жалобы учащихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, по правилам, предусмотренным настоящим Порядком аттестации.

18. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

20. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с

учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

22. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково»:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 21 данного Порядка, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» пункта 21 данного Порядка, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Педагогические работники АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» по собственному желанию могут подать заявление на проведение аттестации после 8 месяцев работы в данном учреждении