

АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково»»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 24.08.16 № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по воспитательной работе

Волкова Е.Ю.

Приказ № 74/9 от 30.08.2016



Положение о классном руководстве

1. Общие положения

1.1 Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене – первичном ученическом коллективе.

1.2 В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Попечительского совета школы.

2. Цели и задачи классного руководства

2.1 Классное руководство является педагогической: системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в рамках класса, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.2 **Целью** классного руководства является формирование в учащихся цельного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей, хранимых Россией столетиями, а также теоретических и практических знаний, которые позволят будущим гражданам России реализовать свои возможности в новой социальной и экономической среде.

2.3 Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные

социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1 Классным руководителем назначается работник, имеющий стаж педагогической работы, как правило, не менее 1 года.

3.2 Назначение классного руководителя оформляется приказом директора школы по учебной работе на основании решения педагогического совета.

3.3 Текущее руководство деятельностью классного руководителя, в помощь организации воспитательной работы в закрепленном классе осуществляет директор по воспитательной работе, курирующий организацию воспитательного процесса.

3.4 Классное руководство допускается в следующих основных формах:

- руководство одним классом;
- курирование параллели классов.

4. Основные направления классного руководства

4.1 Основными направлениями классного руководства являются:

- аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамика их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

- организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и образовательного учреждения; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленном классе, индивидуальная работа с обучающимися; постоянный контакт с воспитателями воспитанников пансиона; формирование классного коллектива.

- коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2 В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета вопросы, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленного класса, проблемы отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией образовательной организации приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей;
- систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;
- периодически проводит классные часы с обучающимися закрепленного класса (или параллели классов);
- проводит плановые (1 раз в четверть) и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;
- содействует деятельности родительского комитета класса;
- повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией образовательной организации для классных руководителей;
- ведет личные дела обучающихся, анализирует педагогические наблюдения за динамикой развития обучающихся и коллектива класса в целом.