

Распоряжение

Порядок визирования документов

для пропуска на КПП АНО ПО школа - пансион «Плёсково».

1. Отпускать учащихся школы - пансиона разрешается по заявлению, написанному родителями учащегося или лицами, их заменяющими. При пропуске на КПП каждое заявление должно быть подписано директором школы **Анисимовой С.В.** или зам. директора по воспитательной работе **Волковой Е.Ю.** или зам директора по безопасности **Дорофеевым Д.А.**, кроме этого правом подписи заявлений обладают в день дежурства дежурный администратор **Пушкова А.А.**, **Талина Е.Е.** (четверг), а в выходные дни, проживающие на территории школы **Пушкова А.А.** или **Волкова Е.Ю.**. Прежде чем завизировать заявление у администраторов, воспитанник должен подписать его у своего воспитателя, который должен согласовать с родителями учащегося или с лицами их заменяющими (по телефону), вопрос о необходимости и целесообразности поездки. Для учащихся, которые постоянно самостоятельно уезжают из школы, должны иметь свою завизированную копию разрешения на самостоятельный выезд и предъявлять её по требованию сотрудника охраны.
2. В случае заболевания ученика и наличия разрешения о самостоятельном выезде со стороны родителей, заявление может быть подписано медицинским работником, с обязательным уведомлением об этом администрации школы. Учащиеся, у которых нет заявления о самостоятельном выезде, могут быть отпущены только с родителями или лицами их заменяющими.
3. Выпускники школы, родители учащихся во время общешкольных служб и мероприятий допускаются в школу по пропуску, подписанному лицами, обозначенными в п.1 .

Директор школы



Анисимова С.В.