

ПОЛОЖЕНИЕ

о работнике, уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказа МЧС России от 31.07.2006. № 440 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», постановления Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве».

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, является заместителем начальника штаба гражданской обороны, являющегося координационным органом гражданской обороны организации, подчиненным руководителю ГО объекта.

2. Основными задачами работника, уполномоченного на решение задач в области защиты от ЧС и ГО, являются:

организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной объекта;

организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения и локальной системы оповещения ;

организация подготовки работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное и мирное время;

организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Он должен знать:

федеральные законы и нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России, Правительства Москвы, префектуры и управы района, а также самой организации в области ГО;

требования сводов правил, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных нормативных и директивных документов в области ГО и безопасности в ЧС;

сигналы оповещения ГО, порядок их получения, доведения и действий по ним;

способы и средства защиты гражданского персонала, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также от ЧС природного и техногенного характера;

правила содержания и эксплуатации защитных сооружений, сроки и порядок приведения их в готовность к приему укрываемых;

номенклатуру запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, порядок создания и содержания, а также количество, сроки хранения, характеристики и состояние средств защиты, имеющихся в организации;

порядок проведения дозиметрического и химического контроля, санитарной и специальной обработки;

порядок финансирования и возмещения расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне;

мероприятия по предупреждению ЧС и по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время и в условиях ЧС;

требования по обеспечению защиты государственной (служебной) тайны.

3. Работник, уполномоченный на решение задач в области защиты от ЧС и ГО в соответствии с возложенными на него задачами:

организует планирование и осуществление мероприятий по ГО и в организации, разработку и корректировку плана ГО организации;

осуществляет организационно-методическое руководство работой штаба ГО;

вносит на рассмотрение руководителю ГО организации проекты документов, регламентирующих работу организации в области ГО, осуществляет контроль за их выполнением;

руководит подготовкой докладов о состоянии в организации ГО и вопросов защиты от ЧС.

4. Обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области защиты от ЧС и ГО

в организации, продолжающей работу в военное время:

разрабатывает, уточняет и корректирует план ГО;

осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в представительствах и филиалах ;

планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;

разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области ГО;

формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;

ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;

организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;

организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;

организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;

организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;

организует оповещение работников этих организаций об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения и локальной системы оповещения ;

планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава организаций;

организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб организаций и осуществляет их учет;

участвует в планировании проведения АСДНР(Аварийно-Спасательные и другие неотложные работы);

организуют подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

планируют и организуют проведение учений и тренировок по ГО, а также участвуют в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

формируют (разрабатывают) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

организуют создание страхового фонда документации по ГО;

организуют контроль за выполнением принятых решений и утвержденного плана по выполнению мероприятий ГО;

вносят на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;

привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения организации.

5. Обязанности при планомерном переводе ГО с мирного на военное время:

При проведении мероприятий по ГО первой очереди:

оповестить и собрать руководящий состав и работников штаба ГО для доведения обстановки и постановки задач по выполнению мероприятий, предусмотренных в перечне мероприятий по ГО первой очереди;

ввести круглосуточное дежурство руководящего состава ГО в пункте постоянного размещения;

перевести на круглосуточную работу с сохранением режима радиообмена, установленного для повседневной деятельности, имеющиеся средства радиосвязи с органами, осуществляющими управление ГО;

привести в готовность защитное сооружение ГО для укрытия работников организации;

снизить запас аварийно химически опасных веществ до минимальных размеров, обеспечивающих технологический процесс (на опасном производственном объекте);

уточнить готовность безопасного района для размещения эвакуируемых сотрудников, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

уточнить порядок проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки, усиление охраны и противопожарной защиты

При проведении мероприятий по ГО второй очереди:

оповестить и собрать руководящий состав и работников структурных подразделений, довести обстановку и поставить задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных в перечне мероприятий по ГО второй очереди;

перевести на круглосуточный режим работы (по сменам боевого расчета) руководящий состав ГО;

привести в полную готовность системы связи и оповещения ГО;

организовать круглосуточное дежурство групп и звеньев по обслуживанию защитного сооружения ГО;

привести в готовность (без прекращения производственной деятельности) НФГО;

выдать из запасов имущество ГО, СИЗ и приборы дозиметрического контроля;

провести мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта;

организовать изготовление простейших СИЗ (*при необходимости*);

подготовить к вывозу в безопасный район документы, необходимые для служебной деятельности;

При проведении мероприятий по ГО третьей очереди:

оповестить и собрать руководящий состав, довести обстановку и поставить задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных в перечне мероприятий по ГО третьей очереди;

заложить в защитное сооружение ГО необходимые запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

уточнить расчеты на проведение эвакуации работников объекта, готовность сборного эвакуационного пункта, пункта посадки и высадки, приведение в готовность спланированного для эвакуации транспорта

уточнить мероприятия комплексной маскировки, непосредственно относящиеся к объекту.

При проведении эвакуации и рассредоточения:

контролировать работу эвакокомиссии по:

обеспечению своевременной явки рабочих, служащих на СЭП;

обеспечению посадки и отправки эвакуируемых в безопасный район;

организации встречи эвакуируемых на станции разгрузки (местах встречи колонн);

организации перевозки (отправки) эвакуируемых в места размещения;

размещению эвакуируемых в безопасном районе и организации вопросов продолжения производственной деятельности (для объектов, продолжающих производственную деятельность в военное время);

подготовить донесения в территориальный орган управления по делам ГОЧС о ходе эвакуации и рассредоточения в загородную зону.

При применении противником современных средств поражения:

организовать своевременное оповещение руководящего, командно-начальствующего состава, НФГО, рабочих и служащих объекта об опасности поражения и видах заражения;

контролировать организацию и проведение укрытия персонала объекта в защитных сооружениях;

организовать разведку и дозиметрический контроль на территории объекта, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО;

доложить о сложившейся обстановке в территориальный орган управления по делам ГОЧС;

организовать работу штаба по управлению силами в ходе проведения АСДНР в очаге поражения;

разрабатывать предложения руководителю ГО по порядку ведения АСДНР;
организовать все виды обеспечения действий сил ГО объекта и их взаимодействие с другими силами при совместных действиях;

организовать сбор и обобщение информации о ходе АСДНР и выработку предложений руководителю ГО по наращиванию усилий, маневру силами и средствами;

готовить предложения руководителю ГО о выводе формирований из очага поражения, проведении специальной обработки и восстановлении их работоспособности формирований к действиям по назначению, организацию согласованной работы штаба ГО, спасательных служб, эвакуационной комиссии объекта по выполнению мероприятий в установленные сроки

6. Заключительные положения

Положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области защиты от ЧС и ГО, соответствует законодательству Российской Федерации, нормативным правовым документам и вступает в силу со дня его утверждения руководителем ГО организации.