

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРАВОСЛАВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА – ПАНСИОН «ПЛЕСКОВО»**

108833 г. Москва, поселок д/о «Плесково», корпус № 10
Тел.: 8 499 271 67 06, факс: 8 499 271 67 06, info@pleskovo.ru
ОКПО 48776885, ОГРН 1025007516654, ИНН 5074013540, КПП 775101001

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом школы
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ПШП «Плесково» от
30.08.2024 г. № 88/11

Положение о предоставлении питания в школе-пансионе «Плёсково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся АНО «Школа-пансион «Плёсково» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», , уставом АНО «Школа-пансион «Плёсково» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и

работников школы.

2. Организационные принципы организации бесплатного питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. В связи с удалённостью школы-пансиона «Плёсково» от населённых пунктов, сохранению и улучшению здоровья учащихся и сотрудников школы, а также в целях организации и улучшения качества питания обучающихся школы-пансиона «Плёсково», соблюдения натуральных норм по питанию детей школьного возраста всем обучающимся школы предоставляется питание за счёт средств Учредителя и бюджетных средств города Москвы.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячим питанием обеспечиваются все учащиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года, в дни и часы работы школы.

2.2.2. Для учащихся пансиона предоставляется питание на завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, на ночь, в соответствии с категорией питающихся.

2.2.3. Для учащихся полупансиона предоставляется питание на завтрак, второй завтрак, обед, в соответствии с категорией питающихся.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями и работниками трапезной:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

3. Порядок предоставления бесплатного питания и питьевого режима

3.1. Порядок подачи заявок на бесплатное питание

3.1.1. Заявки на питание учащихся подаются заблаговременно:

На вторник, среду - в понедельник;

На четверг - во вторник;

На пятницу, субботу, воскресенье, понедельник - в четверг.

Ежедневно, до 10:00, производится уточнение количества питающихся на текущий день, в соответствии с реальным числом детей в школе.

3.1.2 Заявки на сухой паёк для детей семестрового пансиона, участников экскурсионных и проектных программ, проводимых вне школы, подаются не позже, чем за сутки до отъезда.

Подачу заявок на бесплатное питание осуществляют ответственные лица. (**Приложение 1**)

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.2 Детям предоставляется:

3.2.1. Завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, на ночь

- для учащихся семестрового пансиона во время учебного года, кроме летних каникул (в каникулы и выходные дни вместо 2-го завтрака полдник), питание осуществляется во время заезда учащихся в школу – последний день каникул и в воскресенье вечером;
- для учащихся недельного пансиона во время учебного года, кроме каникул и выходных дней (питание осуществляется во время заезда учащихся в школу – последний день каникул и в воскресенье вечером).

3.2.2. Завтрак, второй завтрак, обед

- для учащихся полупансиона, кроме каникул и выходных дней.

3.2.3. Дополнительное питание

- полдник: пансион, 1-6 классы;
- на ночь (ежедневно): пансион;
- сухой паёк во время отрыва от школы (поездки) вместо питания;
- чайный паёк (еженедельно): семестровый пансион.

Меню питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.5. Питьевой режим

3.5.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается одним из трех способов: кипяченой, расфасованной в бутылки водой и питьевых фонтанчиков.

3.5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.5.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Контроль за организацией питания в трапезной

4.1. Общий контроль за организацией питания учащихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

4.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля школы.

4.3. Медицинский работник школы производит забор суточных проб и ведёт бракеражный журнал. Отвечает за соответствие организации питания санитарно-гигиеническим требованиям. Ответственное лицо обязано находиться на рабочем месте в период работы пищеблока, с 6:00 до 19:00.

4.4. Контрольные сверки выхода готовой продукции проводятся 4 раза в месяц.

4.5. Контроль за организацией питания в трапезной осуществляют ответственные лица.
(Приложение 1)

Приложение 1

Ответственные лица за организацию питания в трапезной

Сфера ответственности	Ответственный
Подача заблаговременных заявок на питание; Подача заявок на питание сотрудников; Контроль за правильностью организации питания в трапезной в соответствии с поданными заявками.	Дежурный по трапезной
Ежедневная корректировка заявок на питания.	Дежурный по трапезной
Контроль за соблюдением норм и санитарно-гигиенических нормативов питания школьников.	Старшая медицинская сестра
Контрольные сверки выхода готовой продукции.	Старшая медицинская сестра
Разработка технологических карт, калькуляционных карт на вырабатываемую продукцию. Учёт продуктов на складе с применением формы № М-17.	Заведующая производством
Контроль за правильностью организации питания в трапезной. Организация дежурства по трапезной. Заполнение журнала посещения трапезной сотрудниками школы.	Дежурный по трапезной
Соблюдение «Положения о предоставлении питания в школе-пансионе «Плесково».	Заместитель директора по воспитательной работе

. Ответственность

5.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.