



*УТВЕРЖДЕН:*  
Заседанием Попечительского Совета  
от 22 октября 2003 г.  
Протокол № 13  
Заседания Попечительского Совета  
от 26 сентября 2008 г.  
Протокол № 39  
Заседания Попечительского Совета  
от 03 апреля 2012 г.  
Протокол № 44  
Заседания Попечительского Совета  
от 26 февраля 2013 г.  
Протокол № 58  
Заседания Попечительского Совета  
от 26 августа 2015 г.  
Решением Учредителя № 25  
от 22 апреля 2022 г.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Православная  
общеобразовательная  
школа-пансион  
«Плесково»**

**(новая редакция)**

**ОГРН 1025007516654**

город Москва  
2022 г.

УСТАВ

Устав Общероссийского объединения потребителей - потребителей товаров и услуг

Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Секция государственной  
регистрации  
12.05.2022

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, организационную и финансово-хозяйственную деятельность Автономной некоммерческой организации «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково».

**1.2.** Автономная некоммерческая организация «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» (далее именуется – школа-пансион) создается в целях предоставления услуг в сфере образования, православного воспитания детей, получения ими образования высокого уровня, формирования у них навыков самостоятельной жизни и самообслуживания в условиях пансиона, всестороннего раскрытия творческих способностей детей, обучения художественным дисциплинам и традиционным русским ремеслам, воспитания любви к окружающей природе.

**1.3.** Для достижения указанных целей школа-пансион создает условия для обучения и воспитания обучающихся, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**1.4.** Школа-пансион в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

**1.5.** Школа-пансион, являясь православной школой, свои образовательные программы, систему воспитания, внеклассные занятия и мероприятия, а также календарный план согласовывает с Духовным попечителем школы.

**1.6.** Если одна из статей настоящего Устава утратит силу, то в соответствии с действующим законодательством РФ подготавливается и регистрируется новая редакция Устава, которая не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

## **II. Юридический статус школы-пансиона**

**2.1.** Школа-пансион создана как автономная некоммерческая организация и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Школа-пансион учреждена и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решения об учреждении от 06 января 1998 г.

Порядок реорганизации и ликвидации школы-пансиона определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа-пансион создана Учредителем на основе добровольных имущественных взносов при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания и питания детей и действует на основании действующего законодательства.

**2.3.** Учредителями школы-пансиона являются:

- Благотворительный фонд «БЛАГО» (ОГРН 1027700129918);
- Местная религиозная организация Православный приход храма святителя Николая Мирликийского в Толмачах, гор. Москвы Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (ОГРН 1037739601140).

**2.4.** Отношения между Учредителями и школой-пансионом определяются договором, заключаемым между ними, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Школа-пансион приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

**2.6.** Школа-пансион несет имущественную ответственность по своим обязательствам своим имуществом и выступает в суде, арбитражном суде и третейском суде от своего имени.

**2.7.** Школа-пансион имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать и штампы установленного образца, содержащие ее полное наименование и указание на место нахождения.

**2.8.** Полное наименование:

Автономная некоммерческая организация «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково».

Сокращенное наименование:

АНО «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково».

**2.9.** Место нахождения и место государственной регистрации школы-пансиона: город Москва.

Адрес школы-пансиона указан в Едином государственном реестре юридических лиц.

**2.10.** Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

**2.11.** На территории школы-пансиона есть домовый храм, предназначенный для регулярного совершения богослужений.

**2.12.** Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у школы-пансиона с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

**2.13.** Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.14.** Школа-пансион проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.15.** Школа-пансион, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников школы-пансиона во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы-пансиона.

**2.16.** Школа-пансион формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ней путем размещения на сайте школы-пансиона в сети Интернет.

### **III. Основные цели и предмет деятельности**

**3.1.** Основными целями школы-пансиона являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования и основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- реализация программ религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение уровня образования выпускников, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов и образовательных программ;
- формирование нравственной личности обучающихся на основе традиций русской православной культуры, христианского благочестия и православного образа жизни, воспитания в учащихся гражданственности и любви к Родине;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение эффективности учебно-воспитательной работы и качества образования за счет максимально возможно полной реализации индивидуальных творческих способностей преподавателей и учащихся;
- содействие повышению образовательного уровня учащихся других учебных заведений и образовательного уровня граждан России и других стран, в том числе и путем обмена опытом;
- социализация обучающихся в школе-пансионе путем их участия в социальных практиках, общественно полезных делах в целях воспитания чувства ответственности за порученное дело, за тех, кто нуждается в заботе.
- формирование здорового образа жизни.

Предметом деятельности является достижение основных целей.

**3.2.** Школа-пансион вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

Школа-пансион вправе оказывать услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, а также дополнительные образовательные услуги.

С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в школе-пансионе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа-пансион вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

Школа-пансион вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

**3.3.** Для реализации основных целей школа-пансион имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу (образовательные программы) школы-пансиона, определяющую содержание общего образования, созданную на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план на основе государственного базисного учебного плана и других государственных нормативных документов, а также годовой календарный учебный график, расписание занятий и иные локальные нормативные акты;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другим действующим Законодательством Российской Федерации;

- выбирать учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных общеобразовательных программ;

- вести научно-исследовательскую и методическую работу;

- предоставлять обучающимся, преподавателям и другим сотрудникам школы-пансиона комнаты в общежитии, соответствующие принятым санитарно-гигиеническим нормам, для временного проживания рядом со школой-пансионом;

- организовывать питание обучающихся, преподавателей и других сотрудников школы-пансиона;

- организовывать методические, научные и информационные лаборатории;

- осуществлять издательскую и благотворительную деятельность;

- создавать учебно-производственные и производственные мастерские;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- организовывать автотранспортные услуги по перевозке сотрудников школы-пансиона и обучающихся;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- создавать обособленные подразделения – филиалы и представительства школы-пансиона;

- учреждать (вступать в) предприятия, учреждения, организации;

- приобретать земельные участки в собственность;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы;

- организовывать и проводить олимпиады, семинары, выставки и ярмарки;

- организовывать и проводить летние оздоровительные лагеря, в том числе международные;

- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- принимать на работу иностранных граждан для осуществления уставной деятельности;

- заниматься организацией аудио- и видеозаписей;

- владеть авторскими правами на условиях и в порядке определяемым действующим законодательством РФ;

- осуществлять трансляцию аудиовизуальных произведений в учебных целях.

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## **IV. Управление школой-пансионом**

**4.1.** Управление школой-пансионом осуществляется в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации иными действующими законами РФ и настоящим Уставом.

В школе-пансионе формируются коллегиальные органы управления:

- Попечительский совет школы-пансиона;
- Педагогический совет школы-пансиона;
- Общее собрание работников школы-пансиона;
- Родительские комитеты школы-пансиона;
- Совет учащихся школы-пансиона;
- иные коллегиальные органы управления школы-пансиона.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы-пансиона.

### **4.2. Учредители школы-пансиона.**

Управление деятельностью школы-пансиона осуществляют ее Учредители в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

#### **4.2.1. Учредители имеют право:**

- управлять деятельностью школы-пансиона в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности школы-пансиона;
- принять в состав Учредителей школы-пансиона новых лиц единогласным решением;

- выйти из состава Учредителей школы-пансиона в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. Права и обязанности Учредителя школы-пансиона в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом школе-пансиону в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган;

- единогласным решением Учредителей сформировать высший коллегиальный орган управления школой-пансионом;
- назначать единоличный исполнительный орган;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и (или) настоящим Уставом.

#### **4.2.2. К компетенции Учредителей относится:**

- осуществление надзора за деятельностью школы-пансиона;
- утверждение Устава школы-пансиона;
- определение порядка управления школой-пансионом;
- преобразование школы-пансиона в Фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение единоличного исполнительного органа;

- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.3.** Учредители школы-пансиона вправе пользоваться услугами школы-пансиона только на равных условиях с иными лицами.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

**4.3.** Имущество, переданное школе-пансиону ее Учредителями, является собственностью школы-пансиона.

#### **4.4. Попечительский совет школы-пансиона.**

Попечительский совет является высшим коллегиальным органом управления.

Попечительский совет осуществляет управление деятельностью школы-пансиона в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы-пансиона.

Состав Попечительского совета должен быть не менее чем 5 (пять) человек и назначается Учредителями школы-пансиона. Учредители рассматривают предложенные кандидатуры членов Попечительского совета и назначают состав Попечительского совета соответствующим протоколом.

Работники школы-пансиона не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Попечительского совета.

Школа-пансион не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 лет.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

Попечительский совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета собирается по требованию Учредителя, любого члена Попечительского совета или Директора школы-пансиона.

Заседания Попечительского совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Попечительского совета, принимаются большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих членов Попечительского совета. Остальные решения принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета.

Член Попечительского совета может выйти из его состава по собственному желанию путем подачи заявления Учредителям школы-пансиона.

Работу Попечительского совета возглавляет Председатель Попечительского совета, который назначается Учредителями из числа членов Попечительского совета на срок – до окончания срока полномочий действующего состава Попечительского совета, или до назначения нового Председателя Попечительского совета (что произойдет раньше). На Председателя Попечительского совета возлагается обязанность по подготовке, организации заседаний, ведению и дальнейшей сохранности протоколов Попечительского совета.

##### **4.4.1. К исключительной компетенции Попечительского совета относится:**

- определение приоритетных направлений деятельности школы-пансиона, принципов формирования и использования ее имущества;
- инициирование изменения Устава школы-пансиона;

- определение порядка приема в состав Учредителей школы-пансиона и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий (за исключением единоличного исполнительного органа);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности школы-пансиона;
- принятие решений о создании школой-пансионом других юридических лиц, об участии школы-пансиона в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств школы-пансиона;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации школы-пансиона, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора школы-пансиона.

#### **4.4.2.** К компетенции Попечительского совета также относится:

- письменное согласование сделок с недвижимым имуществом школы-пансиона, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения школой-пансионом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества школы-пансиона, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;
- принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) действующим законодательством РФ.

**4.4.3.** Решение Попечительского совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии решения путем проведения заочного голосования Председатель Попечительского совета обязан не менее чем за семь дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем членам Попечительского совета предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения членов Попечительского совета Председатель обязан предоставить возможность ознакомления всех членов до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность членам вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого члена по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются Председателю Попечительского совета за своей подписью до срока окончания голосования.

О результатах заочного голосования составляется соответствующий протокол, в котором указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Попечительского совета;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

#### **4.5. Директор школы-пансиона.**

Директор школы-пансиона - единоличный исполнительный орган школы-пансиона:

- осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью школы-пансиона;
- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны прав детей;
- без доверенности действует от лица школы-пансиона;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности школы-пансиона;
- представляет школу-пансион во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и иные счета с правом первой подписи, выдает доверенности;
- самостоятельно от имени школы-пансиона заключает договоры и контракты, как с юридическими, так и с физическими лицами;
- определяет компетенцию отделов и отдельных работников школы-пансиона, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами школы-пансиона и иными внутренними документами;
- ежегодно представляет Учредителям и Попечительскому совету школы-пансиона годовой отчет о работе школы за прошедший учебный год;
- регулирует расписание учебных занятий, обеспечивает выполнение утвержденного учебного плана школы-пансиона;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей школы-пансиона, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Учредителей и Попечительского совета школы-пансиона.

Директор школы-пансиона назначается Учредителями школы-пансиона и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами школы-пансиона.

Срок полномочий Директора школы-пансиона составляет 5 лет.

#### **4.6. Педагогический совет школы-пансиона.**

Педагогический совет школы-пансиона является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы-пансиона.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения о педагогическом совете школы-пансиона.

Педагогический совет школы-пансиона в рамках своей компетенции собирается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор школы-пансиона.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 2-х раз в год.

#### **4.7. Родительский комитет школы-пансиона.**

С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в школе-пансионе создается Родительский комитет школы-пансиона и Родительские

комитеты классов. Порядок создания, организация деятельности Родительских комитетов школы-пансиона устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы-пансиона.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание школы-пансиона, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания школы-пансиона – с участием Директора школы-пансиона и (или) его Заместителей, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет школы-пансиона отчитывается о своей работе перед Родительским собранием, а Родительский комитет класса – перед Собранием родителей класса.

Родительский комитет призван содействовать школе-пансиону в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

#### **4.8. Общее собрание работников школы-пансиона.**

Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой-пансионом, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы-пансиона.

Общее собрание работников школы-пансиона в рамках своей компетенции действует на основании Положения об Общем собрании работников школы-пансиона и собирается для рассмотрения основных вопросов, касающихся работников школы-пансиона.

Решения Общего собрания работников школы-пансиона по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание работников школы-пансиона собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников школы-пансиона вправе в любое время инициировать заключение коллективного договора путем направления Директору школы соответствующего предложения.

В случае, если Общее собрание работников школы-пансиона не воспользовалось правом заключения коллективного договора, то взаимоотношения работодателя и работников в школе-пансионе регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами школы-пансиона.

#### **4.9. Совет учащихся школы-пансиона.**

В целях учета мнения Обучающихся в школе-пансионе создается Совет учащихся школы-пансиона.

Порядок создания, организация деятельности Совета учащихся школы-пансиона устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы-пансиона.

#### **4.10. Духовный попечитель школы-пансиона.**

Духовный попечитель школы-пансиона:

- согласовывает вопросы рабочих программ православного компонента образования школы-пансиона и программы нравственно-духовного развития;

- контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного

образования и направленность воспитательной работы в школе-пансионе на формирование личности православного христианина;

- осуществляет наблюдение за направлением преподавания и воспитанием обучающихся;

- вправе посещать школу-пансион в любое время, входить во все подробности управления школой-пансионом;

- вправе давать советы и рекомендации о мерах к устранению недостатков или улучшению той или иной части управления или преподавания.

Обязанности Духовного попечителя может осуществлять только православный священник Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

Духовный попечитель назначается на основании Указа правящего архиерея.

## **V. Образовательный процесс и организация быта обучающихся**

**5.1.** Обучение и воспитание в школе-пансионе ведется на русском языке.

**5.2.** Школа-пансион гарантирует изучение предметов в объемах, установленных государственными образовательными стандартами.

**5.3.** В школе-пансионе реализуются образовательные программы, которые подразделяются на:

- основные;

- дополнительные.

Школа-пансион реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

Общее образование осуществляется по трем уровням:

1 уровень образования – начальное общее образование:

- обеспечивает условия для духовно-нравственного воспитания обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Организация образовательного процесса для обучающихся первой ступени в школе-пансионе строится с учетом федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности, с последующей преемственностью на всех этапах обучения.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень образования – основное общее образование:

- обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Организация образовательного процесса для обучающихся второй ступени в школе-пансионе строится с учетом федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности, с последующей преемственностью на всех этапах обучения.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 уровень образования – среднее общее образование:

- в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору школы и самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

При обучении на 3 ступени общего образования допускается организация образовательного процесса для обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования культуры личности обучающихся, адаптации их к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

**5.4.** Дополнительные образовательные программы школы-пансиона подразделяются по направленности на:

- художественно-эстетические,
- культурологические;
- физкультурно-спортивные;
- научно-технические;
- эколого-биологические;
- военно-патриотические.

Школа-пансион предоставляет обучающимся возможность проживания и обучения на условиях Пансиона и Полупансиона.

При обучении на условиях Пансиона обучающемуся предоставляется право проживания на территории школы-пансиона на протяжении учебной недели на безвозмездной основе, включая организацию питания, медицинского и бытового обслуживания.

К компетенции Школы-пансиона относится обеспечение необходимых условий для обучения, воспитания, проживания и питания детей.

При обучении на условиях Полупансиона обучающиеся находятся на территории школы-пансиона на протяжении учебной недели в учебное время, обеспечиваются питанием, медицинским обслуживанием, транспортом для перевозки до школы-пансиона и обратно.

**5.5.** Организация образовательного процесса в школе-пансионе строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой-пансионом самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании решения Педагогического совета, с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся.

**5.6.** Содержание общего образования определяется программами, составленными в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, а также авторскими программами, разработанными с учетом государственных образовательных стандартов и специфики школы-пансиона.

**5.7.** Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда, отдыха и дополнительных занятий, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-пансионе. Контроль за режимом школы-пансиона осуществляет Директор школы-пансиона.

**5.8.** Количество классов, а также наполняемость классов в школе-пансионе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса и утверждается Попечительским советом.

**5.9.** Организация питания обучающихся осуществляется школой-пансионом самостоятельно. Школа-пансион предоставляет помещение для питания обучающихся, осуществляет контроль за организацией и качеством питания.

**5.10.** Медицинское обслуживание обучающихся в школе-пансионе обеспечивается медицинским персоналом школы. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

**5.11.** В период летних каникул школа-пансион может оказывать содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных, туристических лагерях труда и отдыха, в том числе за счет Учредителей.

**5.12.** Школа-пансион может предоставлять дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

**5.13.** Деятельность школы-пансиона регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке

и в рамках имеющихся у школы-пансиона полномочий.

**5.14.** Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **VI. Участники учебно-воспитательного процесса, работники школы-пансиона, их права и обязанности**

**6.1.** Участниками образовательного процесса в школе-пансионе являются Духовный попечитель, обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

**6.2.** Права и обязанности обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) определяются настоящим Уставом школы-пансиона, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, договором на обучение и иными актами, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

**6.3.** Прием в 1–11 классы школы-пансиона осуществляется согласно Положению о приеме учащихся:

- для учащихся 1 классов – на конкурсной основе по результатам собеседования с обучающимися и родителями (лицами, их заменяющими) и положительного медицинского заключения;

- для учащихся 2–11 классов – на конкурсной основе по результатам тестирования, собеседования с обучающимися и родителями (лицами, их заменяющими) и положительного медицинского заключения;

- по целевому направлению Попечительского совета для детей, находящихся в социально неравных условиях (дети-сироты, инвалиды, из неполных семей и т.д.).

Конкурсный набор на следующий учебный год осуществляется приемной комиссией.

Поступающим в школу предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Состав приемной комиссии и сроки проведения конкурсного набора определяются и утверждаются приказом Директора школы-пансиона.

Информация о конкурсном наборе в школу на следующий год публикуется на сайте школы не позднее 1 апреля текущего года.

Решения приемной комиссии оформляются протоколом и утверждаются Попечительским советом.

Зачисление детей в школу-пансион оформляется приказом Директора школы-пансиона.

**6.4.** Для зачисления детей в школу-пансион родители (лица, их заменяющие) представляют документы, перечень и требования к которым определяются действующим законодательством и решениями Попечительского совета.

**6.5.** Взаимоотношения школы-пансиона, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) регулируются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, а также Договором на обучение, заключаемым между школой-пансионом и родителями (лицами, их заменяющими) и иными локальными нормативными актами школы-пансиона.

**6.6.** Обучающиеся в школе-пансионе имеют право на:

- получение общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обращения, в случае необходимости, к учителям и другим работникам школы-пансиона для получения от них помощи и поддержки;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в школьных, районных, областных, всероссийских и иных олимпиадах и творческих конкурсах;
- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в каникулярное время, на освобождение от уроков в установленном порядке;
- на бесплатное использование школьного оборудования, стандартных учебников, пособий, библиотечного фонда школы-пансиона;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы-пансиона.

**6.7.** Обучающиеся в школе-пансионе обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

**6.8.** Обучающиеся в школе-пансионе из семей, нуждающихся в социальной защите, могут обеспечиваться, по решению Попечительского совета, в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем.

**6.9.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил проживания на пансионе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы-пансиона не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу школы-пансиона, сотрудников и других обучающихся школы-пансиона.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются действующим законодательством РФ, и локальными нормативными актами школы-пансиона.

**6.10.** Дисциплина в школе-пансионе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**6.11.** За неисполнение или нарушение устава школы-пансиона, правил внутреннего распорядка, правил проживания на пансионе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы-пансиона.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания школа-пансион должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения обучающихся, мнения родителей.

**6.12.** По решению школы-пансиона за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп. 6.9. - 6.11. настоящего Устава, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы-пансиона, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе-пансионе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-пансиона, а также нормальное функционирование школы-пансиона.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа-пансиона незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**6.13.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**6.14.** Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**6.15.** Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-пансиона, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы-пансиона, участвовать в обсуждении предложенных вопросов и принятии решений;
- посещать школу и беседовать с членами преподавательского состава после окончания занятий;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать в них участие в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- получать информацию о результатах обучения их ребенка, его достижениях и трудностях, жизни и деятельности ребенка в школе-пансионе, о содержании образовательного процесса, о медицинских осмотрах и прививках;
- на тактичное и благожелательное отношение сотрудников школы-пансиона, уважение своих прав, личного достоинства сотрудниками школы-пансиона, сохранение семейной информации;
- обращаться к администрации школы-пансиона, а в случае необходимости к Попечительскому совету для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их ребенка и учебного процесса в целом;
- определять набор дополнительных платных услуг для своего ребенка.

**6.16.** Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий, соблюдения режима дня, правильного питания и т.п.;
- поддерживать связь с педагогическими работниками школы-пансиона, регулярно анализировать учебу и поведение своего ребенка;
- информировать педагогов школы о причинах непосещения ребенком занятий в первый день (за исключением непредвиденных обстоятельств);
- контролировать выполнение ребенком домашних заданий и рекомендаций преподавателей;
- обеспечить условия для ликвидации обучающимися академической задолженности;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка для учащихся, и другие правила, регламентирующие работу школы-пансиона и локальные нормативные акты школы-пансиона;
- строить отношения со школой-пансионом, учителями, обслуживающим персоналом на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении школы-пансиона соблюдать правила внутреннего распорядка и требования администрации;
- по рекомендации школы-пансиона приобретать для ребенка все необходимые средства для успешного обучения и развития;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный по вине их ребенка школе-пансиону, имуществу школы-пансиона (как собственному, так и арендуемому), имуществу сотрудников или других обучающихся;

- своевременно ставить школу-пансион в известность о болезни ребенка или его возможном отсутствии в школе-пансионе и забирать ребенка в случае необходимости.

**6.17. Педагогические работники школы-пансиона имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой-пансионом;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;

- бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами школы-пансиона;

- участвовать в управлении школой-пансионом, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом школы-пансиона и иными локальными нормативными актами школы-пансиона;

- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на оплату труда в соответствии с установленными Попечительским советом ставками, условиями трудового договора (контракта) и действующего законодательства Российской Федерации.

**6.18. Педагогические работники школы-пансиона обязаны:**

- осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- выполнять требования настоящего Устава школы-пансиона, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты школы-пансиона;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правовые, духовно-нравственные нормы, следовать требованиям профессиональной этики и соблюдать требования должностных инструкций;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство обучающихся.

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;

- своевременно и аккуратно вести установленную школьную документацию и отчетность;

- сотрудничать с семьей обучающегося в вопросах его обучения, развития и воспитания;

- осуществлять индивидуальный подход к воспитанникам;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- заключить с администрацией школы-пансиона трудовой договор (контракт).

Иные права и обязанности работников школы-пансиона определяются их должностными обязанностями, индивидуальными трудовыми договорами (контрактами) и иными локальными нормативными актами школы-пансиона.

Работники школы-пансиона несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством РФ

В целях применения действующего законодательства РФ и положений настоящего Устава, под грубым нарушением Устава понимается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, предусмотренных Уставом.

**6.19.** Порядок комплектования персонала школы-пансиона регламентируется настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами школы-пансиона.

Для работников школы-пансиона работодателем является школа-пансион.

На педагогическую работу принимаются дипломированные специалисты, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по должности и подтвержденную документами об образовании и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники принимаются на конкурсной основе с испытательным сроком (не менее 2 месяцев) после собеседования с Директором школы-пансиона и духовным Попечителем школы-пансиона.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить:

- резюме (характеристика, включающая в себя информацию об образовании, квалификации, профессиональных навыках, опыте работы, персональных данных);
- педагогическое портфолио;
- справку об отсутствии судимостей.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в школу-пансион в течение этого срока.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Все решения по кадровым вопросам (прием на работу, увольнение и т.д.) утверждаются Попечительским советом по представлению руководства школы-пансиона.

**6.20.** Попечительский совет устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера согласно положению об оплате труда работников школы-

пансиона с учетом уровня их квалификации в пределах средств, направляемых на оплату труда.

**6.21.** Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам школы-пансиона, определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, локальными нормативными актами школы-пансиона.

**6.22.** Трудовые отношения работника регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

**6.23.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника школы-пансиона с его согласия приказом Директора школы-пансиона могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**6.24.** Работники школы-пансиона в установленном порядке проходят необходимое медицинское обследование.

Медицинское обслуживание обучающихся в школе-пансионе осуществляется штатным медицинским персоналом, который несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

В обязанности медицинских работников школы-пансиона входит:

- оказание необходимой медицинской помощи;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение медицинских осмотров обучающихся, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, контроль за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся и работников школы-пансиона, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

## **VII. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,**

## **учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников школы-пансиона, осуществляющих вспомогательные функции.**

**7.1.** Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники школы-пансиона, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на обеспечение моющими, гигиеническими средствами и соответствующим инвентарем, необходимым для осуществления своей трудовой деятельности;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами школы-пансиона и трудовым договором;
- другие права в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами школы-пансиона, должностными инструкциями или трудовыми договорами.

**7.2.** Обязанности Инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников школы-пансиона, осуществляющих вспомогательные функции:

- выполнение своих должностных обязанностей;
- участие в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;
- осуществление повседневной трудовой деятельности, обеспечивающей создание необходимых условий для жизнедеятельности школы;
- совместно с медицинскими работниками обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их развитию, соблюдению ими распорядка дня и правил поведения в школе-пансионе;
- обеспечение соответствующего санитарного состояния помещений и оборудования школы-пансиона;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы-пансиона во время образовательного процесса и во время нахождения на территории школы-пансиона;
- исполнение приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов, действующих в школе-пансионе;
- обеспечение выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности;
- исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, или иными локальными нормативными актами школы-пансиона, должностными инструкциями или трудовыми договорами.

**7.3.** Ответственность Инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников школы-пансиона, осуществляющих вспомогательные функции:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники школы-пансиона, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом или иными локальными нормативными актами школы-пансиона.

## **VIII. Имущество и средства школы-пансиона**

**8.1.** Имущество школы-пансиона составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом школы-пансиона.

Деятельность школы-пансиона финансируется ее Учредителями в соответствии с договором между ними.

**8.2.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы-пансиона могут являться:

- добровольные взносы Учредителей;
- собственные средства школы-пансиона;
- имущество, денежные средства, нематериальные активы, переданные школе-пансиону Учредителями или уполномоченными ими органами;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от оказания услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности школы;
- доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие источники финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Все имущество школы-пансиона, переданное ей Учредителями, находится в ее собственности. Школа-пансион вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Школа-пансион вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

**8.5.** Доходы от финансово-хозяйственной деятельности школы-пансиона используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и третьими лицами.

**8.6.** Имущество школы-пансиона составляют также здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество, приобретенные школой-пансионом за счет собственных средств, денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатами ее деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

**8.7.** Школа-пансион должна быть обеспечена в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

**8.8.** Школа-пансион в установленном порядке может создавать подсобное сельское хозяйство, учебно-производственные мастерские.

**8.9.** Школа-пансион осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности школы-пансиона осуществляется в установленном законодательством порядке.

## **IX. Порядок утверждения новой редакции Устава школы-пансиона**

**9.1.** Новая редакция Устава школы-пансиона утверждается Учредителями школы-пансиона в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

**9.2.** Изменения настоящего Устава могут оформляться только в виде новой редакции Устава.

## **X. Учет и отчетность**

**10.1.** Школа-пансион осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет установленную статистическую отчетность. При организации первичного учета деятельности применяются формы документов, утвержденные соответствующими государственными органами для определенных операций и видов деятельности.

**10.2.** Государственная статистическая отчетность представляется по формам, в порядке и в сроки, установленные соответствующими государственными органами.

**10.3.** Должностные лица школы-пансиона за искажение данных государственной отчетности несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

**10.4.** Финансовый год школы-пансиона совпадает с календарным годом.

## **XI. Хранение документов школы-пансиона**

**11.1.** Школа-пансион обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы школы-пансиона, а также внесенные в учредительные документы школы-пансиона и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- решения и протоколы Учредителей, содержащие сведения о создании школы-пансиона, а также иные решения Учредителей школы-пансиона;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию школы-пансиона;

- документы, подтверждающие права школы-пансиона на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы школы-пансиона и ее локальные нормативные акты;

- протоколы заседаний Попечительского совета школы-пансиона;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами школы-пансиона, решениями и протоколами Учредителей, Попечительского совета и Директора школы-пансиона.

**11.2.** Школа-пансион хранит документы по месту нахождения ее администрации или в ином месте, известном и доступном всем Учредителям, членам Попечительского совета школы-пансиона.

**11.3.** Школа-пансион обеспечивает членам органов управления и другим заинтересованным лицам, имеющим необходимые права, доступ к документам, указанным в разделе XI настоящего Устава.

## **XII. Ликвидация и реорганизация школы-пансиона**

**12.1.** Ликвидация школы-пансиона может осуществляться:

- по решению высшего органа управления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

**12.2.** Реорганизация школы-пансиона производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

**12.3.** О предстоящей реорганизации школа-пансион обязана сообщить родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся не позднее, чем за четыре месяца до начала очередного учебного года, с обязательным оформлением протокола оповещения.

**12.4.** Ликвидацию школы-пансиона осуществляет ликвидационная комиссия, создаваемая высшем органом управления либо органом, принявшим решение о ликвидации школы-пансиона.

**12.5.** С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят все полномочия по управлению делами школы-пансиона. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, выявляет дебиторов и принимает меры к получению от них задолженности, рассчитывается с работниками школы-пансиона, составляет ликвидационный баланс и представляет его Попечительскому совету на утверждение.

**12.6.** Ликвидация школы-пансиона влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**12.7.** Школа-пансион считается прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**12.8.** При ликвидации школы-пансиона оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на развитие образовательной деятельности.

**12.9.** Право на осуществление образовательного процесса школой-пансионом прекращается по решению органа, выдавшего лицензию.

**12.10.** Право школы-пансиона на выдачу своим выпускникам документа об образовании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на включение в систему централизованного финансирования прекращается у школы-пансиона по решению об отмене государственной аккредитации школы-пансиона Государственным органом управления образованием.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации 12. 05. 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Автономной некоммерческой организации «Православная общеобразовательная школа-пансион «Плесково» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 мая 2022 г. (учетный номер 7714054700).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227704293860 (ОГРН 1025007516654 от 23 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«01» июня 2022

